

TOOLS FÜR DIE PERSONALVERWALTUNG



HANDBUCH

Version : **2020.1.2**



Praxis :

**Urlaubstag
als Feiertag**



**4p Personalverwaltung
4p Personal Tools**

... die Softwarelösung für die
einfache Verwaltung Ihrer
Personaldaten !

- Personalakte
- Archiv
- Termine
- Fehlzeitenverwaltung
- Zeiterfassung
- Zutrittskontrolle
- Dienstplanung
- Managerinformation

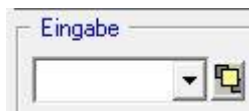
- **einfach**
- **flexibel**
- **leistungsfähig**
- **bewährt**

4p Praxis Hinweise und Beschreibungen

Um einen persönlichen Feiertag als Urlaubstag einzugeben, zu kontrollieren und auszuwerten empfehlen wir die Anlage eines neuen Karteiformats in der Urlaubskartei :

Anlage neues Karteiformat Beispiel für Kartei Urlaub / Tage

Wählen Sie die Kartei Urlaub im Programmteil Kartei aus.



< Tabelle erweitern klicken.

Neues Karteiformat anlegen

Format-Verwaltung - neues Format hinzufügen

Format: UrlaubFT

Bezeichnung: Urlaub FTG

Fehltagkennzeichen/Art: UF

Vorzeichen: 

Vorder-/Hintergrundfarbe:  

+ speichern.

Sie haben nun ein neues Karteiformat UrlaubFT

Eingabe:

- **In der Karteifunktion**
An Stelle von Format Urlaub wählen UrlaubFT aus
Hier sehen Sie auch sofort ob im laufenden Jahr schon eine
UrlaubFT-Buchung eingegeben wurde.
- **In der Stapeleingabe**
Wählen Sie das Format UrlaubFT aus
Achtung : Version 2020.1.2 erforderlich !
- **In pAntrag**
Erweitern Sie die Formatauswahl um UrlaubFT
in den Startparametern.

Auswertung:

Drucken / Karteiformate Zeitraum und Format UrlaubFT auswählen