

TOOLS FÜR DIE PERSONALVERWALTUNG

Newsletter

4p Personalverwaltung und 4p personalTools

Ab 25.Mai 2018 tritt
die neue

Datenschutz- Grundverordnung

europaweit in Kraft.

Unternehmen müssen

dafür schon jetzt die

Weichen stellen.



WICHTIG :

überprüfen Sie auch
die Speicherung
und Verwendung
der einzelnen
Stammdaten !

Ausgabe 04/2018

Personaldaten :

In der Regel werden in 4p nur aktuelle Personen
ohne Kennzeichen Stammdaten entfernen
oder ohne Austrittsdatum angezeigt.

Die Daten der nicht angezeigten Personen sind aber
nach wie vor in der Datenbank gespeichert.

Wenn Sie auch Personen anzeigen wollen,
die bereits dieses Kennzeichen haben,
wählen Sie bei der Selektion >Anzeige aller Personen< aus.

Unser Empfehlung :

**Halten Sie die gespeicherten Personaldaten so gering
wie unbedingt möglich !**

Nach den Jahresabschlussarbeiten (Jänner oder Februar),
mit allen erforderlichen Auswertungen,
löschen Sie alle Personen die ein Austrittsdatum <= 31.12.Vorjahr
haben. Zusätzlich entfernen Sie von den aktuellen Personen die
Zeiterfassungs-Bewegungsdaten vom Vorjahr
(Zeitnachweise Ausdruck oder PDF = 7 Jahre aufheben)

Durchführung:

1. Ausgetretene Personen und Personen die
im Feld „Stammdaten entfernen“ (Stammdaten/Basis)
einen Haken haben - **echt entfernen:**

Start über Menü Extras / Systemverwaltung / Reorganisation
Teil : Stammdaten entfernen

Eingabe : 31.12.Vorjahr und Start über Papierkorb.

Entfernt werden die Stammdaten und alle Bewegungsdaten.
Also alle Karteieinträge, Zeiterfassungsbuchungen usw.

2. Zeiterfassung Bewegungsdaten
von aktuellen Personen entfernen :

Start über Menü Extras / Systemverwaltung / Reorganisation
Teil : Bewegungsdaten entfernen

Eingabe : alle Bewegungsdaten bis inkl. 31.12.Vorjahr
und Haken bei Zeiterfassung /
Anfangsbestand ermitteln - Haken raus
und Start über Papierkorb
Fragen mit JA beantworten

3. Danach Datenbank komprimieren
siehe Download www.hartl-software.at 4p AccessTools